**РАБОЧИЙ ЛИСТ УРОКА**

**Класс 11 «Б» Дата 26.05.2020**

**Предмет Английский язык Учитель Болотокова Д.В.**

**Тема: «Writing a formal letter»**

Дорогие ученики! Ознакомьтесь, пожалуйста, с предложенными материалами и заданиями, выполните их. Желаю вам успешного освоения материала!

Ход урока

1. Разберите письмо на стр.82, предварительно выполнив упр. 1, 2, 3, 4.
2. Напишите свое письмо по образцу, тема в оранжевой рамке на стр.83, следуйте инструкции, данной на этой же странице.
3. Составьте свои предложения с новыми словами, фразовыми глаголами из пройденного раздела. (стр.85).

Обратная связь

1. Сканируйте или сфотографируйте свою письменную работу.

2. Сканированные (сфотографированные) работы пришлите через почту [dbolotokova@mail.ru](mailto:dbolotokova@mail.ru) (тема письма: Класс-предмет-Фамилия ученика, например: 10 «А»-английский-Иванов).

3. Чтобы получить дополнительную консультацию учителя, обратитесь с вопросами через электронный дневник или почту учителя.

4. Срок сдачи письменных и устных работ – 30.05.2020 до 17.00.